


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК:


 (Л.Н. Устьянцева)

« 11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора «Екатериновской
начальной

общеобразовательной школы»

 (Е.Ю. Лужинская)

« 11 » января 2021г.



Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом МАОУ «Екатериновская начальная общеобразовательная школа» на 2021 – 2024 гг.

*Коллективный договор
принят уведомительную
решением в ПК, ИЭИ
«Екатериновская» на
ре. № 133 от 11.01.2021г.
от 11.01.2021г.
Министр категории
И.В. Савина*

Утвержден на общем
собрании МАОУ «Екатериновская начальная
общеобразовательная школа»
« 11 » января 2021г.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации МБОУ «Екатериновская НОШ» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Лужинская Елена Юрьевна.

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей Устьянцева Лидия Николаевна.

(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации)

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 15 и 30 числа каждого месяца, в феврале 28 (29) числа, по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя. Установить размер оплаты труда на ставку не ниже МРОТ. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории РФ Федеральным законом (ст 133 ТК РФ). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (индексацию производить в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год с учетом рекомендаций методических объединений, преемственности классов.

2.1.6. Ежегодно утверждать ранее назначенных учителей и перераспределение учебной нагрузки при комплектовании школы учительскими кадрами на новый учебный год не допускается. Прием на работу учителей производится только на вакантные должности. Неполная учебная нагрузка и нагрузка, превышающая ставку, могут иметь место только с письменного согласия работника, за исключением случаев производственной необходимости.

2.1.7. Своевременно проводить работу по тарификации педагогических работников, ее уточнение в связи с изменением педагогического стажа, образования работников и прочих условий, требующих изменения тарификации.

2.1.8. При наличии средств устанавливать дифференцированные доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам за профессиональное мастерство, высокие показатели в труде, совмещение профессий, а также за выполнение работ, не связанных с основной деятельностью.

2.1.9. Утверждать положение о премировании и осуществлять премирование сотрудников из фонда экономии заработной платы и внебюджетных средств.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм

труда, обеспечивающих рост производительности труда.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

2.2.3. Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 5 года до пенсии);

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни

- не использует прием иностранной рабочей силы;

- приостанавливает найм новых работников;

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю, 36- часовая для женщин в сельской местности и педагогических работников.

4.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве.

4.3. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 14ч00мин до 15ч00мин.

4.5. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.6. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.8. Предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск- 28 календарных дней, педагогическим работникам - 56 календарных дней, воспитателям - 42 календарных дня.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- 5.1.1. Проводить обучение не менее 2-х человек по охране труда.
 - 5.1.2. Выделить на мероприятия по охране труда средства согласно смете расходов не менее 0,2 % суммы затрат на оказание услуг.
 - 5.1.3. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и специальной оценке условий труда.
 - 5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.
 - 5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.
 - 5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 5.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. (Приложение №1)
 - 5.1.8. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:
 - исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
 - по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.
 - 5.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда, за выполнением соглашения по охране труда.
 - 5.1.10. Организовать прохождение ежегодного медицинского осмотра работников за счет средств работодателя.
- 5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. Проводить специальную оценку условий труда 1 раз в 5 лет.

5.4. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5 человек.

Раздел 6. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

6.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, стапливаемое, электрифицированное помещение).

6.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере 1%, предусмотренном Уставом профсоюза.

6.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

6.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Приложение № 1

к Коллективному договору
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 Л.Н.Устьянцева

И.о. директора МАОУ «Екатериновская НОШ»
 Лужинская Е.Ю.

«11» января 2021г.

НОРМЫ

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
Разработаны на основании:**

В соответствии с пунктом 5.2.70 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080; 2008, N 11, ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст.5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427), приказываю:

1. Утвердить Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Минтруда России от 18 декабря 1998 г. N 51 "Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 1999 г., регистрационный N 1700);

Постановление Минтруда России от 29 октября 1999 г. N 39 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 1999 г., регистрационный N 1984);

Постановление Минтруда России от 3 февраля 2004 г. N 7 "О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" (зарегистрировано в Минюсте России 25 февраля 2004 г., регистрационный N 5583).

3. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2001г. № 85 «О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 297 от 20.04.2006г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

№ п/п	Профессия, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы или комплекта)	Срок службы
1.	Работник столовой	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые Колпак	1 4 пары 1	1 год 1 год 4 года
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые	1 8 пар	1 год 1 год



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КВАРКЕНСКОГО РАЙОНА»
(ГКУ «ЦЗН Кваркенского р-на»)
ул.Ленина, 24, с.Кваркено,
Кваркенский район,
Оренбургская обл., 462860
тел. (35364) 2-14-67, факс (35364) 2-14-67
E-mail: kvarkenoczn@mail.ru

И.о. Директора
МАОУ «ЕкатериновскаяНОШ»
Лужинской Е.Ю.

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Сообщаем, что коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Екатериновская НОШ» на 2021-2024 годы зарегистрирован 31.03.2021 г .

Регистрационный номер **13300002/2138**

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта коллективного договора на 1 л. в 2 экз.

Директор:

Морозова Т.В.

Ширшова А.В.
8(35364)2-11-47

Регистрационная карта коллективного договора Муниципального автономного образовательного учреждения «Екатериновская НОШ»

Регистрационный номер коллективного договора	13300002/2138	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	12	Номер регистрационного дела	18	Наименование субъекта Российской Федерации	Оренбургская область	Наименование города (района)	Кваркенский район	Наименование вида экономической деятельности	Образование	Организационно правовая форма организации	Учреждение	Наименование вида собственности	Муниципальная собственность		
Дата заключения коллективного договора	11.01.2021	Дата начала действия коллективного договора	11.01.2021	Дата окончания действия коллективного договора	10.01.2024	Срок действия коллективного договора		3 года									
От работников	Устьянцева Л.Н.																
Рабочее время	40 часов в неделю, для педагогических работников и для женщин в сельской местности 36 часов в неделю																
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации													Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам
Отпуска	Раздел 4	Раздел 2	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска													В случае рождения ребенка, бракосочетания детей работника, похорон близких родственников и другие	отпуска без сохранения заработной платы
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Профессиональная переподготовка	Раздел 3													Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников	
Охрана труда	Раздел 5																
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Материальная помощь, другие виды пособий																
Другие мероприятия	Материальная помощь в случае смерти близких родственников.; в честь юбилея.																



Директор ГКУ "ЦЗН Кваркенского района" _____ /Т.В. Морозова/
 Дата регистрации 31.03.2021